



УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН

НАКАЗ

«*ЗН*» *серпень*

м. Київ -

№ 144-00

Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю виконання
виробничо-фінансових планів
Українського інституту експертизи
сортів рослин та його філій

Відповідно до Статуту Українського інституту експертизи сортів рослин (далі – УІЕСР), затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.09.2015 № 375, з метою впорядкування методології виробничо-фінансового планування діяльності УІЕСР та його філій,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання виробничо-фінансових планів Українського інституту експертизи сортів рослин та його філій (далі – Порядок), що додається.

2. Заступникам директора, керівникам структурних підрозділів та філій УІЕСР забезпечити неухильне дотримання вимог Порядку.

3. Встановити, що складання проектів виробничо-фінансових планів філій та центрального апарату УІЕСР на 2016 та 2017 роки мають бути завершеною термін до 1 серпня 2016 року.

4. Відділу кадрів та діловодства (Мороз А.) забезпечити ознайомлення заступників директора, керівників структурних підрозділів та філій УІЕСР з даним наказом.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

С. Мельник

Затверджено наказом
Українського інституту
експертизи сортів рослин
від 22.06.2016 № 144-ОП

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання виробничо-фінансових планів Українського інституту експертизи сортів рослин та його філій

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання виробничо-фінансових планів Українського інституту експертизи сортів рослин та його філій (далі – Порядок) визначає процедури складання, затвердження та контролю за виконанням показників виробничо-фінансових планів Українського інституту експертизи сортів рослин (далі - УІЕСР) та його територіально-відокремлених структурних підрозділів – філій УІЕСР обласних державних центрів експертизи сортів рослин (далі – філій).
2. Планування виробничо-фінансової діяльності УІЕСР та його філій передбачає складання, затвердження та контроль за виконанням виробничо-фінансових планів діяльності на наступний календарний рік як центрального апарату УІЕСР, так і кожної окремої філії, а також зведеного виробничо-фінансового плану УІЕСР.
3. Призначення виробничо-фінансового плану полягає у визначенні сукупної потреби УІЕСР у фінансових ресурсах, необхідних для фінансування планованих обсягів науково-виробничої діяльності, виконання фінансово-кредитних зобов'язань, розв'язання соціальних завдань і матеріального стимулювання працівників УІЕСР та його філій.
4. Виробничо-фінансові плани центрального апарату УІЕСР та його філій складаються на кожний наступний календарний рік за формами, наведеними в Додатках 1-10 до цього Порядку, відображають очікувані виробничо-фінансові результати діяльності в планованому році, містять довідкову інформацію щодо фактичних показників виробничо-фінансової діяльності минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку УІЕСР.
5. Зведений виробничо-фінансовий план УІЕСР є сукупністю виробничо-фінансових планів філій та центрального апарату УІЕСР.
6. В термін до 1 червня поточного року керівники філій зобов'язані скласти та надати до УІЕСР проекти виробничо-фінансових планів діяльності філії на наступний календарний рік. Персональну відповідальність за обґрунтованість планованих показників та своєчасність подачі проектів виробничо-фінансових планів до УІЕСР несуть керівники філій.

7. Проекти виробничо-фінансових планів філій на наступний календарний рік подаються до Відділу економічних досліджень УІЕСР в паперовому вигляді у двох примірниках за підписом керівника та особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку філії з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою філії сторінками, а також в електронному вигляді в форматі Excel.

8. Відділ економічних досліджень УІЕСР у двотижневий термін здійснює аналіз проектів виробничо-фінансових планів філій, в тому числі порівняння планових показників з показниками фінансово-господарської діяльності відповідної філії за два попередні роки, за результатами якого готує Висновок про відповідність поданих проектів вимогам, встановленим законодавством та цим Порядком.

9. В термін до 15 травня поточного року керівники структурних підрозділів центрального апарату УІЕСР зобов'язані надати до Відділу економічних досліджень УІЕСР інформацію, необхідну для складання проекту виробничо-фінансового плану центрального апарату УІЕСР з обґрунтуванням відповідних прогнозованих показників. Перелік таких структурних підрозділів та прогнозованих показників визначається Відділом економічних досліджень УІЕСР та доводиться до відома керівників відповідних структурних підрозділів службовою запискою Відділу економічних досліджень не пізніше 1 травня поточного року. Персональну відповідальність за обґрунтованість планованих показників та своєчасність подачі згаданої інформації до Відділу економічних досліджень УІЕСР несуть керівники відповідних структурних підрозділів центрального апарату УІЕСР.

10. Відділ економічних досліджень УІЕСР в термін до 1 червня поточного року складає виробничо-фінансовий план центрального апарату УІЕСР на наступний календарний рік з урахуванням прогнозних показників обсягів надання платних послуг, потреби в матеріальних та трудових ресурсах, даних щодо стратегічних цілей, які планується досягти в плановому році, а також відповідних звітних даних та планових показників на поточний рік.

11. З метою розгляду та схвалення проектів виробничо-фінансових планів філій в УІЕСР діє Балансова комісія УІЕСР (далі – Балансова комісія). Положення про Балансову комісію та її персональний склад затверджується директором УІЕСР.

12. За результатами розгляду проектів виробничо-фінансових планів філій та центрального апарату УІЕСР Балансова комісія приймає рішення щодо схвалення проекту виробничо-фінансового плану філії або повернення його на доопрацювання, та у письмовій формі повідомляє відповідну філію про прийняте рішення. Для участі в розгляді проектів виробничо-фінансових планів філій на засідання Балансової комісії можуть запрошуватись керівники та інші працівники відповідних філій.

13. У разі повернення проекту виробничо-фінансового плану філії на доопрацювання керівник філії у десятиденний строк забезпечує його

доопрацювання з урахуванням поданих зауважень та надсилає його на повторний розгляд Балансової комісії.

14. Схвалені Балансовою комісією проекти виробничо-фінансових планів філій передаються Відділу економічних досліджень УІЕСР для включення до проекту зведеного виробничо-фінансового плану УІЕСР, складовими частинами якого також є:

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Державним казначейством України;
- затверджена в установленому порядку Стратегія розвитку УІЕСР;
- довідка про наявність судових спорів майнового характеру, стороною у яких є УІЕСР або його філії, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку має бути стягнуто на користь УІЕСР, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан УІЕСР.

15. Виробничо-фінансові плани філій та центрального апарату УІЕСР, а також зведений виробничо-фінансовий план УІЕСР затверджуються директором УІЕСР не пізніше 01 грудня року, що передує плановому.

16. У разі необхідності внесення змін до затверджених виробничо-фінансових планів у зв'язку зі зміною істотних умов фінансово-господарської діяльності або необхідності внесення коригувань з урахуванням уточненої потреби в матеріальних, трудових, фінансових ресурсах, керівники філій, структурних підрозділів УІЕСР подають директору УІЕСР клопотання про внесення змін до відповідного виробничо-фінансового плану з обов'язковим наданням обґрунтування необхідності внесення змін, детальних розрахунків та інформації щодо очікуваних результатів.

17. Внесення змін до виробничо-фінансових планів філій, центрального апарату УІЕСР та зведеного виробничо-фінансового плану УІЕСР здійснюється в порядку, установленому для їх схвалення та затвердження.

18. Оперативний контроль за своєчасним та належним складанням виробничо-фінансових планів філій, а також аналіз стану виконання показників затверджених виробничо-фінансових планів філій здійснюється Відділом економічних досліджень УІЕСР.

19. Керівники філій зобов'язані щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, подавати до Відділу економічних досліджень УІЕСР в паперовому та електронному вигляді Звіт про виконання виробничо-фінансового плану філії (далі - Звіт), який складається накопичувальним підсумком з початку року за формами, наведеними в Додатках _____. До Звіту додається пояснювальна записка за підписом керівника філії та особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку філії щодо результатів

25. Відділ економічних досліджень УІЕСР в установленому порядку забезпечує складання, затвердження та внесення змін до штатного розпису УІЕСР та його філій відповідно до показників затверджених виробничо-фінансових планів.

26. Річний план закупівель УІЕСР та додатки до нього затверджуються в установленому порядку Тендерним комітетом УІЕСР відповідно до показників затверджених виробничо-фінансових планів та змін до них.

27. Координація діяльності структурних підрозділів УІЕСР та його філій з питань, пов'язаних із реалізацією цього Порядку, здійснюється Відділом економічних досліджень УІЕСР.