	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Невідповідність і коригувальні дії	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора Українського  
інституту  
експертизи сортів рослин  
від «04» квітня 2025 р. № 148-ОД

**Інструкція  
«Невідповідність і коригувальні дії»  
Українського інституту експертизи сортів рослин  
СУЯ Ін.02/10.2-2023**

СХВАЛЕНО  
Вченою радою Українського інституту  
експертизи сортів рослин  
протокол від «03» квітня 2025 р. № 04


Київ

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ / підпис</i>	<i>Дата</i>
<i>Погоджено</i>	<i>Старший науковий співробітник відділу науково-організаційної роботи, в.о. завідувача юридичного відділу</i>	<i>Бобонич Є.Ф.</i>	
<i>Перевірено</i>	<i>Заступник директора з наукової роботи (ПКЯ)</i>	<i>Присяжнюк Л.М.</i>	
<i>Розроблено</i>	<i>Старший науковий співробітник відділу науково-організаційної роботи (менеджер з якості)</i>	<i>Ковальчук Є.С.</i>	
<i>Редакція 02 від 11.03.2025</i>			<i>Сторінка 1 з 13</i>

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Невідповідність і коригувальні дії	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023

## ЗМІСТ

1. Призначення і сфера застосування .....	3
2. Нормативні посилання (нормативно-правова база).....	3
3. Терміни, визначення та скорочення .....	3
4. Опис процедури .....	4
4.1. Входи й виходи процесу .....	4
4.2. Відповідальність і повноваження .....	5
4.3. Загальні положення .....	5
4.4. Послідовність виконання.....	7
5. Вимірювання й моніторинг .....	9
6. Форми та протоколи.....	9
7. Прикінцеві положення .....	9
8. Супутня документація.....	10
Додаток 1 Блок-схема процесу управління невідповідностями й корегувальними діями...	11
Додаток 2 Форма журналу реєстрації невідповідностей і коригувальних дій .....	12

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Невідповідність і коригувальні дії	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023

## 1. Призначення і сфера застосування

1.1. В цій інструкції встановлено управління невідповідностями при проведенні науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин та сортової сертифікації Українського інституту експертизи сортів рослин (далі - Інститут), а також порядок визначення, проведення, документування й контролю виконання коригувальних дій, які спрямовано на усунення виявлених невідповідностей, запобігання повторному їх виникненню з метою підвищення ефективності й результативності процесів системи управління якістю (далі - СУЯ).

1.2. Цю інструкцію розроблено відповідно до вимог п. 10.2 ISO 9001 і ДСТУ ISO 9001 й п. 10.2 Положення «Про систему управління якістю Інституту» СУЯ ПЛ.01-2023.

1.3. Вимоги цієї інструкції поширюються на всіх керівників процесів/структурних підрозділів, що беруть участь у проведенні аналізування СУЯ і результатів діяльності Інституту і його структурних підрозділів в межах дії СУЯ.

## 2. Нормативні посилання (нормативно-правова база)

2.1. Наведені нижче нормативні документи через посилання в цьому тексті становлять окремі положення системи управління якістю проведення науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт в сфері охорони прав на сорти рослин та сортової сертифікації в Інституті. У разі датованих посилань застосовують тільки наведені видання. У разі недатованих посилань потрібно користуватися останнім виданням нормативного документа (разом із змінами).

Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Інструкції з організації внутрішнього контролю в системі Міністерства аграрної політики та продовольства України»;

Наказ Інституту «Про затвердження Положення про систему управління якістю Українського інституту експертизи сортів рослин»;

Наказ Інституту «Про затвердження Положення про планування і проведення внутрішнього аудиту СУЯ Українського інституту експертизи сортів рослин»;

Наказ Інституту «Про затвердження Інструкції Аналізування з боку керівництва Українського інституту експертизи сортів рослин»;

Наказ Інституту «Про затвердження Положення про управління задокументованою інформацією Українського інституту експертизи сортів рослин»;

Наказ Інституту «Про перевірку дослідів»;

ДСТУ ISO 9001:2015 Система управління якістю. Вимоги;

ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;


ДСТУ ISO 19011:2019 Настанови щодо проведення аудитів систем управління.

## 3. Терміни, визначення та скорочення

3.1. У інструкції застосовано терміни та визначення понять, наведені в ДСТУ ISO 9000, а саме:

**аудит (audit)** – систематичний, незалежний і задокументований процес отримання об'єктивних доказів та їх об'єктивного оцінювання для визначення ступеня дотримання критеріїв аудиту;

**замовник (customer)** - особа або організація, яка може отримати або отримує продукцію чи послугу, призначену для цієї особи чи організації, або яку потребує ця особа чи організація;

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Невідповідність і коригувальні дії	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023

**запобіжна дія (preventive action)** – дія, яку виконують для усунення причини потенційної невідповідності або іншої потенційно небажаної ситуації;

**заявник** - особа, яка подала заявку на сорт та/або набула прав заявника у встановленому законом порядку;

**коригувальна дія (corrective action)** – дія, яку виконують для усунення причини невідповідності й запобігання її повторному виникненню;

**коригування (correction)** – дія, яку виконують для усунення виявленої невідповідності;

**невідповідність (nonconformity)** – невиконання вимоги;

**перевірка дослідів** – тип внутрішнього аудиту процесів науково-технічної експертизи та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин та сортової сертифікації, що охоплені СУЯ, який проводиться з метою контролю виконання Програм польових досліджень кваліфікаційної експертизи сортів рослин, ділянкового (грунтового) сортового контролю, досліджень колекцій сортів, закладання дослідів в пунктах досліджень, щоб визначити ступінь дотримання агротехнічних, методичних вимог та відповідності процесів нормативно-правовим та регламентуючим документам;

**структурний підрозділ Інституту** – відділ/сектор/лабораторія/відокремлений структурний підрозділ (філія) Інституту, що задіяний у проведенні науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин.

3.2. У цій інструкції наведено такі скорочення:

Ін. - Інструкція;

НДР - науково-дослідна робота;

ПКЯ - представник керівника Інституту з якості.

СУЯ - система управління якістю;


## 4. Опис процедури

### 4.1. Входи й виходи процесу

Входами процесу є записи СУЯ, які містять інформацію про виявлені або потенційні невідповідності (згідно з Положенням про управління задокументованою інформацією Українського інституту експертизи сортів рослин):

- результати моніторингу та вимірювання процесів СУЯ;
- рекомендації, побажання, претензії, скарги заявників/замовників та інших зацікавлених сторін;
- результати внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- результати перевірки дослідів;
- результати аналізу з боку керівництва;
- результати аналізу інформації під час поточної діяльності Інституту;
- дані, що забезпечують раннє попередження про наближення некерованих умов;
- результати аналізу попереднього досвіду роботи Інституту;
- недосягнуті цілі;
- відхилення від програм і планів, схвалених Вченою радою та затверджених директором Інституту;
- результати перевірки (перегляду) чинних нормативної та іншої документації;
- змінення організаційної або штатної структури Інституту, цілей і завдань, що вирішуються структурними підрозділами.

Виходами процесу є:

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	<b>Невідповідність і коригувальні дії</b>	
	Інструкція	<b>СУЯ Ін.01/10.2-2023</b>

– записи в журналі реєстрації невідповідностей і коригувальних дій (СУЯ Жл.01/10.2-2023);

- протоколи про виявлені невідповідності;
- акти перевірки дослідів;
- зареєстровані коригувальні/запобіжні дії і результати перевірки їх виконання;
- звіти з внутрішнього аудиту.

#### **4.2. Відповідальність і повноваження**

Відповідальним за виконання вимог цієї інструкції персоналом Інституту є ПКЯ та менеджер з якості Інституту.

Керівник структурного підрозділу/процесу є відповідальним за призначення й проведення коригувальних дій, своєчасну ідентифікацію невідповідності та її коригування в структурному підрозділі Інституту.

#### **4.3. Загальні положення**

4.3.1. Коригувальні дії розробляють для усунення причин невідповідностей, виявлених під час функціонування СУЯ і проведення науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин та сортової сертифікації за їх аналізування, перевірки дослідів або аудиту.

Керівник структурного підрозділу/процесу:

- а) реагує на виявлену невідповідність і залежно від обставин:
  - виконує дії з її контролювання й коригування;
  - приймає рішення щодо наслідків;
- б) оцінює потребу в діях з усунення причин(и) невідповідності для запобігання її повторному виникненню або виникненню в іншому місці:
  - аналізує невідповідність (зокрема, скарги заявників/замовників);
  - визначає причини невідповідності;
  - визначає наявність подібних невідповідностей або потенційну можливість їх виникнення;
- в) визначає коригувальні заходи, терміни й відповідальних за усунення причини невідповідності й виконання необхідних дій для забезпечення впевненості в тому, що невідповідності не виникатимуть повторно;
- г) аналізує результативність будь-якої виконаної коригувальної дії;
- д) за необхідності оновлює перелік ризиків і можливостей, визначених під час планування;
- е) за необхідності вносить пропозиції щодо змін в СУЯ.

4.3.2. В Інституті задокументовану інформацію за результатами прийнятих коригувальних дій зберігають як доказ:


- а) характеру невідповідностей і будь-яких подальших виконаних дій;
- б) результатів будь-якої коригувальної дії.

#### **4.3.3. Ризики і дії з їх запобігання**

Перелік імовірних ризиків, які можуть виникнути на стадіях процесу управління невідповідностями й коригувальними діями і дії із запобігання їм наведено в таблиці 1. Управління ризиками здійснюється згідно з Інструкцією з організації внутрішнього контролю в системі Міністерства аграрної політики та продовольства України.

4.3.4. Процес управління невідповідностями й коригувальними діями містить такі послідовні операції (стадії):

- виявлення і реєстрація невідповідності;
- аналізування причин виникнення невідповідності;


	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	<b>Невідповідність і коригувальні дії</b>	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023

- визначення коригувальних дій;
- проведення коригувальних дій, коригування;
- перевірка усунення невідповідності й причини її виникнення;
- аналізування результативності коригувальних дій.

Блок-схему процесу з управління невідповідностями й коригувальними діями наведено в додатку 1.

Таблиця 1 - Стадії процесу, ризику і дії з їх попередження

Ризики	Дії із запобігання ризикам
<b>Стадія 1. Виявлення і реєстрація невідповідності</b>	
Невідповідності є, але їх не виявлено	Переглянути й удосконалити критерії, за якими виявляють невідповідності. Провести додаткове роз'яснення персоналу структурного підрозділу щодо проведення аудиту/перевірки дослідів
Невнесення невідповідностей до відповідного журналу, що призведе до неврахування знайденої невідповідності і, отже, її усунення	Додатковий контроль заповнення журналу під час внутрішнього аудиту/перевірки дослідів
<b>Стадія 2. Аналізування причин виникнення невідповідності</b>	
Невідповідності зареєстровано, але не проводять подальші дії з аналізу причин та коригування процесів	Додатковий контроль процесів управління невідповідностями й коригувальними діями в структурному підрозділі під час внутрішнього аудиту/перевірки дослідів
Першопричини визначено неправильно	Звертати увагу на більш детальний аналіз можливих дій з виявлення причин невідповідностей
Некоректно ідентифіковано ланцюжок причин невідповідностей	Звертати увагу на більш детальний аналіз можливих дій з виявлення причин невідповідностей
Неправильно визначено порядок дій для вирішення проблеми або усунення невідповідності	Більш детальний аналіз можливих дій; коригувальні дії визначати з урахуванням попереднього досвіду проведення коригувальних дій у структурному підрозділі або під час виконання процесу
<b>Стадія 3. Визначення коригувальних дій</b>	
Виділено недостатньо часу й ресурсів для розроблення й реалізації коригувальних дій	Коригувальні дії визначати з врахуванням попереднього досвіду їх проведення у структурному підрозділі або під час виконання процесу
Неправильно визначено заходи для усунення невідповідності	Долучати до визначення коригувальних дій безпосередніх виконавців процесів
Персонал неточно зрозумів призначення коригувальних дій	Додатково проінформувати керівника структурного підрозділу/процесу про призначення й суть коригувальних дій та їх функції в усуненні невідповідності
<b>Стадія 4. Проведення коригувальних дій, коригування</b>	
Виконано коригування, але не проведено коригувальних дій	Додатковий контроль процесів управління невідповідностями й коригувальними діями у

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	<b>Невідповідність і коригувальні дії</b>	
	Інструкція	<b>СУЯ Ін.01/10.2-2023</b>

<b>Ризики</b>	<b>Дії із запобігання ризикам</b>
	структурному підрозділі під час внутрішнього аудиту/перевірки дослідів
Коригувальні дії не виконано або виконано з порушенням встановленого терміну	Контролювати виконання коригувальних дій, устанавлювати повноваження щодо переносу термінів виконання
<b>Стадія 5. Перевірка усунення невідповідності та причини її виникнення</b>	
Внесено позначку аудитора/керівника робочої групи з перевірки дослідів про виконання коригувальних дій при неповній наявності задокументованих доказів, що доводять їх виконання	Додатково проінформувати аудитора/ керівника робочої групи з перевірки дослідів про перевірку як безпосередньо записів журналу СУЯ Жл.01/10.2-2023, так і документів, що підтверджують виконання коригувальних дій
Перевірку усунення невідповідності не проведено під час внутрішнього аудиту/перевірки дослідів	Переглянути й удосконалити критерії, за якими обираються аудитор/робоча група з перевірки дослідів. Провести додаткове навчання аудиторів/членів робочої групи з перевірки дослідів
<b>Стадія 6. Аналізування результативності коригувальних дій</b>	
Коригувальні дії не є досить результативними й ефективними	Провести додатковий інструктаж керівників структурних підрозділів/процесів Інституту щодо правил і методів визначення коригувальних дій. Провести повторний аналіз невідповідностей і їх причин, застосувати більш ефективні методи усунення причин невідповідностей


#### **4.4. Послідовність виконання**

##### **4.4.1. Виявлення і реєстрація невідповідності**

Невідповідності в діяльності Інституту може бути виявлено:

- під час ліцензування, акредитації, атестації, уповноваження Інституту та/або його структурних підрозділів;
- перевірки з боку Міністерства аграрної політики та продовольства України.
- самоаналізу діяльності структурних підрозділів;
- вимірювання й аналізу характеристик діяльності Інституту;
- аналізування нормативно-правої, методичної документації відповідно до вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- аналізування результатів внутрішніх аудитів діяльності Інституту;
- аналізування результатів перевірки дослідів;
- розглядання скарг і рекламацій, що одержуються від заявників/замовників та зацікавлених сторін.

Усі випадки відхилень та невідповідностей у результатах діяльності Інституту від вимог, визначених у нормативних документах, як встановлені, так і потенційно можливі, в обов'язковому порядку реєструються в журналі реєстрації невідповідностей і коригувальних дій СУЯ Жл.01/10.2-2023 (додаток 2) менеджером з якості або протоколі про невідповідність СУЯ Пр.01/9.2-2023 як самостійному документі (за результатами проведення внутрішнього аудиту) та протоколі про невідповідність Пр.04/9.2-2025 (за результатами перевірки дослідів). Виявити невідповідність або потенційну невідповідність

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	<b>Невідповідність і коригувальні дії</b>	
	Інструкція	<b>СУЯ Ін.01/10.2-2023</b>

може будь-який співробітник Інституту під час виконанні своїх посадових обов'язків. Він зобов'язаний негайно повідомити про неї керівника структурного підрозділу/процесу. Керівник структурного підрозділу/процесу, у якому виявлено невідповідність, службовою запискою на ім'я керівника Інституту повідомляє менеджера з якості про виявлення невідповідності з метою її реєстрації в журналі СУЯ Жл.01/10.2-2023. У разі виявлення невідповідності під час проведення польових досліджень з науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин та сортової сертифікації на пункті дослідження Інституту, керівники структурних підрозділів керуються відповідними нормативними та розпорядчими документами з метою усунення невідповідності та проведення відповідних коригувальних дій.

#### 4.4.2. Аналізування причин виникнення невідповідності

Керівник структурного підрозділу/процесу і персонал проводять аналіз і встановлюють причину невідповідності шляхом збору й вивчення задокументованої інформації про виявлені невідповідності. Під час аналізування причин невідповідностей передбачається:

- визначення першопричини в ланцюзі можливих причин, які призвели до виникнення невідповідності або проблеми. Причини виникнення невідповідності можуть бути пов'язані з персоналом, організацією діяльності (процесу), вимогами регламентуючих документів (зокрема, їх змінами), методами контролювання, реалізацією процесу, веденням, реєстрацією результатів діяльності процесу й оцінювання;
- установлення порядку дій для вирішення проблеми або усунення невідповідності.

#### 4.4.3. Визначення коригувальних дій


Керівник структурного підрозділу/процесу, де була виявлена невідповідність разом з менеджером з якості вносять в журнал СУЯ Жл.01/10.2-2023 інформацію про невідповідність, класифікують її за рівнем впливу на функціонування процесів СУЯ, записують причину виявленої невідповідності, описують коригувальні дії, визначають терміни їх виконання й призначають відповідальних (виконавців). Коригувальні дії мають бути спрямовані на поліпшення якості проведення науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт в сфері охорони прав на сорти рослин та сортової сертифікації, процесів і підвищення ефективності СУЯ.

#### 4.4.4. Проведення коригувальних дій (коригування)

Відповідно до коригувальних дій з усунення причин невідповідності, зазначених в журналі реєстрації невідповідностей і коригувальних дій СУЯ Жл.01/10.2-2023, керівник структурного підрозділу/процесу забезпечує усунення виявленої невідповідності.

Коригувальні дії здійснює персонал структурного підрозділу Інституту або виконавці процесу, у якому виявлено невідповідність. За необхідності можуть залучатися фахівці інших структурних підрозділів Інституту, а також створюватися робочі групи. Коригувальні дії можуть плануватися і здійснюватися на рівні:

- структурного підрозділу Інституту або в межах процесу;
  - Інституту в цілому (декількох структурних підрозділів Інституту).
- Коригувальні дії може бути включено як складову частину:
- планів щодо поліпшення СУЯ Інституту, процесів і процедур за результатами аналізу з боку керівництва Інституту;
  - планів заходів та планів роботи Інституту;
  - планів заходів щодо усунення невідповідностей, виявлених за результатами зовнішніх і внутрішніх аудитів Інституту, перевірки дослідів;

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	<b>Невідповідність і коригувальні дії</b>	
	Інструкція	<b>СУЯ Ін.01/10.2-2023</b>

- інших планів і програм.

#### 4.4.5. Перевірка усунення невідповідності й причин її виникнення

Після усунення невідповідності керівник структурного підрозділу/процесу перевіряє факт її усунення та службовою запискою повідомляє менеджера з якості із записом в журналі реєстрації невідповідностей і коригувальних дій СУЯ Жл.01/10.2-2023 на основі задокументованих доказів із зазначенням дати.

Перевірку виконання дій за результатами внутрішнього аудиту СУЯ/перевірки дослідів забезпечують керівник аудиторської групи/керівник робочої групи з перевірки дослідів разом з відповідальним за філію Інституту, визначеним наказом Інституту та менеджер з якості. Керівник структурного підрозділу/процесу повинен надати задокументовані докази (у разі перевірки дослідів – за можливості) виконання коригувальних/запобіжних дій.

Коригувальні дії вважаються результативними в тому випадку, якщо після їх реалізації невідповідність більше не виникає.

#### 4.4.6. Аналізування результативності коригувальних дій

Періодично (не менше одного разу на квартал) керівник структурного підрозділу/процесу визначає результативність виконаних коригувальних дій з усунення невідповідностей та надає інформацію менеджеру з якості у формі службової записки, про що відмічається в журналі реєстрації невідповідностей і коригувальних дій СУЯ Жл.01/10.2-2023. Менеджер з якості узагальнює дані щодо результативності коригувальних дій надані керівниками структурних підрозділів/процесів та дані внутрішніх аудитів СУЯ, перевірки дослідів та подає ПКЯ. ПКЯ складає узагальнений звіт, який подає на розгляд директору Інституту з метою проведення аналізу з боку керівництва.

### 5. Вимірювання й моніторинг

Менеджер з якості не менше ніж раз на рік здійснює аналіз результативності процесу за такими критеріями:

- загальна кількість невідповідностей та їх розподіл відповідно до структурних підрозділів/процесів у звітний період;
- кількість неусунених у встановлений термін невідповідностей по кожному структурному підрозділу/процесу у звітний період;
- кількість невідповідностей, що виникають повторно після проведення коригувальних дій у звітний період;
- кількість випадків недотримання термінів виконання коригувальних дій у звітний період.

### 6. Форми та протоколи


Контроль за виконанням протоколів, наведених в Інструкції, здійснюється згідно з Положенням про управління задокументованою інформацією СУЯ ПЛ.03/7.5-2023.

### 7. Прикінцеві положення

7.1. Інструкція перевіряється ПКЯ, погоджується з керівником юридичного відділу, схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом Інституту.

7.2. Контроль за виконанням цієї інструкції здійснює ПКЯ.

7.3. Зміни й доповнення до цієї інструкції розглядаються й схвалюються Вченою радою Інституту та затверджуються наказом Інституту в установленому порядку.

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	<b>Невідповідність і коригувальні дії</b>	
	Інструкція	<b>СУЯ Ін.01/10.2-2023</b>

### **8. Супутня документація**

СУЯ Пр.01/9.2-2023 «Протокол про невідповідність»

СУЯ Пр.04/9.2-2025 «Протокол про невідповідність за результатами перевірки дослідів на їх відповідність агротехнічним та методичним вимогам закладання та стану виконання польових досліджень»

СУЯ Ф.05/9.2-2023 «Зведений план коригувальних та запобіжних дій»

СУЯ Жл.01/10.2-2023 «Журнал реєстрації невідповідностей і коригувальних дій»

**Блок-схема процесу управління невідповідностями й коригувальними діями**



	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Невідповідність і коригувальні дії	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023

Додаток 2

### Форма журналу реєстрації невідповідностей і коригувальних дій

Верхній колонтитул:

	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Журнал невідповідностей і коригувальних дій	
	Журнал	СУЯ Жл.01/10.2-2023

### Журнал реєстрації невідповідностей і коригувальних дій

Дата	Невідповідність	Рівень впливу*	Причини виникнення невідповідності	Коригувальні дії				
				Опис коригувальних дій	Термін виконання і ПБ відповідальної	Відмітка про виконання, дата	ПБ особи, що контролює виконання, дата перевірки	Результативність виконання коригувальних дій


\*Примітки:

**К** – критична невідповідність – невиконання встановленої вимоги, що з більшою ймовірністю негативно впливає на якість проведення науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин, діяльність і функціонування СУЯ і яку має бути усунуто в найменший термін;  
**Н** – некритична невідповідність – невиконання встановленої вимоги, яке може негативно впливати на якість проведення науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин й функціонування СУЯ або призвести до виникнення значної невідповідності, якщо її не буде усунуто;

**З** – зауваження – невиконання встановленої вимоги, яке негативно не впливає на якість проведення науково-технічної експертизи сортів рослин та науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин й функціонування СУЯ (наприклад, помилки в тексті або оформленні документу).

Нижній колонтитул:

Редакція XX від ДД.ММ.РРРР	Сторінка XX з XX
----------------------------	------------------

	Міністерство аграрної політики та продовольства України	
	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Невідповідність і коригувальні дії	
	Інструкція	СУЯ Ін.01/10.2-2023

### ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер зміни	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, що зробила запис
1	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Титульна частина – змінено код документа, додано реквізити «Затверджено наказом...», «Схвалено Вченою радою».	Ковальчук Є.С.
2	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 1 – Уточнено формулювання, розширено опис сфери застосування, зв'язок із підвищенням результативності СУЯ.	Ковальчук Є.С.
3	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 2 – Розширено перелік нормативних посилань (накази Мінагрополітики, внутрішні документи Інституту, стандарти ISO).	Ковальчук Є.С.
4	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 3 – Додані нові терміни: «перевірка дослідів», «структурний підрозділ Інституту».	Ковальчук Є.С.
5	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 4 – Введено підпункти (4.1–4.4), додано таблицю ризиків, розширено алгоритм виконання.	Ковальчук Є.С.
6	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	пп. 4.4.1–4.4.6 – Деталізовано послідовність виконання: реєстрація невідповідностей, аналіз причин, повторні перевірки.	Ковальчук Є.С.
7	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 5 – Додано нові критерії вимірювання та моніторингу (кількість невідповідностей, повторних випадків, порушення термінів).	Ковальчук Є.С.
8	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 6 – Уточнено зв'язок з Положенням про управління задокументованою інформацією.	Ковальчук Є.С.
9	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 7 – Уточнено порядок погодження та затвердження інструкції, контроль за виконанням покладено на ПКЯ.	Ковальчук Є.С.
10	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Розд. 8 – Додано нові форми (протокол Пр.04/9.2-2025, оновлені протоколи, журнал).	Ковальчук Є.С.
11	Наказ УІЕСР від 04.04.2025 № 148-ОД	Титульна частина – змінено код документа, додано реквізити «Затверджено наказом...», «Схвалено Вченою радою».	Ковальчук Є.С.