



УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН

НАКАЗ

« 19 » листопада 2019 р.

Київ

№ 119-02

Про затвердження інструкції з охорони праці
для осіб, що перебувають у
службовому відрядженні

Відповідно до вимог Закону України від 14.10.92 № 2695-ХІІ «Про охорону праці», наказу Міністерства соціальної політики України від 29.08.2018 № 1240 «Про затвердження Правил охорони праці в сільськогосподарському виробництві», з урахуванням вимог наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 №9 «Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики від 30.03.2017 № 526), наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики від 30.01.2017 №140), наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 25.01.2012 №67 «Про затвердження Загальних вимог стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників», з метою забезпечення належної роботи та дотримання безпеки для осіб, що знаходяться у службовому відрядженні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з охорони праці для осіб, що перебувають у службовому відрядженні
2. Відділу науково-технічної інформації (Стариченко Є.М.) забезпечити розміщення даного наказу на веб-сайті.
3. Відділу кадрів і діловодства (Коморна О.М.) ознайомити керівників структурних підрозділів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

С.І. Мельник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського інституту
експертизи сортів рослин

19 квітень 2019 № 119-08

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №
для осіб, що перебувають у службовому відрядженні

Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» (№ 2695-ХІІ від 14.10.92), наказом № 1240 від 29.08.2018, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1090/32542 «Про затвердження Правил охорони праці в сільськогосподарському виробництві» з урахуванням вимог наказу № 9 від 29.01.1998, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.04.1998 за № 226/2666 «Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики № 526 від 30.03.2017), наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики №140 від 30.01.2017), наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 25.01.2012 №67, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2012 р. за № 226/20539 «Про затвердження Загальних вимог стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників» й встановлює вимоги безпеки для осіб при знаходженні у службовому відрядженні.

1.2. Службовим відрядженням вважається поїздка працівника за наказом керівника організації на певний строк до іншого населеного пункту для виконання службового доручення поза місцем його постійного місця роботи.

1.3. У випадках, коли інші підрозділи УІЕСР знаходяться в іншій місцевості, місцем постійної роботи вважається той підрозділ, робота в якому обумовлена трудовим договором (контрактом). Службові поїздки працівників, постійна робота яких проходить у дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер, не вважаються відрядженнями, якщо інше не передбачено законодавством, колективним договором, трудовим договором (контрактом) між працівником і власником (або уповноваженою ним особою/керівником).

1.4. Дія цієї інструкції поширюється на всі структурні підрозділи Українського інституту експертизи сортів рослин (далі - УІЕСР) та філії УІЕСР. Вимоги інструкції є обов'язковими для всіх працівників, які перебувають у службовому відрядженні.

1.5. УІЕСР, що відряджає працівника, забезпечує його грошовими коштами у розмірах, установлених нормативно-правовими актами про службові відрядження. А також перед від'їздом у відрядження, для працівників проводять цільовий інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки з записом у «Журнал реєстрації інструктажів з питань

охорони праці на робочому місці» та підтверджуються підписами інструктуючого та працівника.

1.6. Днем відбуття у відрядження вважається день відправлення поїзда, автобуса або іншого транспортного засобу з місця постійної роботи відрядженого працівника, а днем прибуття із відрядження – день прибуття транспортного засобу до місця постійної роботи відрядженого працівника. При відправленні транспортного засобу до 24-ї години включно днем вибуття у відрядження вважається доба, а з 0-ї години і пізніше- наступна доба.

1.7. На працівника, який перебуває у відрядженні, поширюється режим робочого часу тієї організації, до якої він відряджений. Кількість днів відпочинку, не використаних за час відрядження, інші дні відпочинку після повернення не надаються.

1.8. Якщо працівник спеціально відряджений для роботи у вихідні або святкові й неробочі дні, то оплата за роботу в ці дні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.9. Якщо працівник відбуває у відрядження у вихідний день, то йому після повернення з відрядження в установленому порядку надається інший день відпочинку.

1.10. Якщо наказом про відрядження передбачено повернення працівника з відрядження у вихідний день, то працівникові може надаватися інший день відпочинку відповідно до законодавства у сфері регулювання трудових відносин.

1.11. За відрядженим працівником зберігається місце роботи (посада) та середній заробіток за час відрядження, в тому числі й за перебування в дорозі.

1.12. Якщо з відрядженими працівниками стався нещасний випадок, то користуватись для розслідування необхідно наказом «Про порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою КМУ від 30.11.2011 р. №1232.

1.13. Набувають статусу виробничих нещасні випадки, які сталися з відрядженим працівником під час виконання трудових обов'язків, у тому числі, під час прямування згідно установленим завданням.

1.14. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа- свідок нещасного випадку повинні негайно повідомити безпосереднього керівника робіт чи іншу уповноважену особу організації.

1.15. Основні небезпечні та шкідливі фактори, що можуть впливати на працівника під час відрядження:

- нервово психічні перевантаження – виникає стомлення, що призводить до зниження уваги;
- емоційні перевантаження- можливі захворювання серцево-судинної системи.
- отруєння продуктами харчування, не дотримання особистої гігієни;

- знижена температура повітря взимку, ожеледь, сильний вітер і т.д.;
- підвищена температура повітря влітку;
- травмування проїзним транспортом при виході на проїжджу частину при посадці або висадці з автотранспорту;
- травми в дорожньо-транспортних пригодах при порушенні правил дорожнього руху або при експлуатації технічно несправних транспортних засобів.

1.15. Співробітники, які знаходяться у відрядженні зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- правила надання першої допомоги потерпілим;
- з появою ознак простудного захворювання або іншого виду погіршення стану здоров'я, сповістити про це адміністрацію та звернутися в медичну установу для надання допомоги.

Перебуваючи на робочому місці, пересуваючись по території населеного пункту, організації, куди особа відряджена, дотримуватись наступних вимог:

- ходити тільки по пішохідних доріжках, тротуарах;
- пересуваючись по сходових маршах триматися за поручні;
- не сідати й не обпиратися на випадкові предмети і огороження;
- не перебувати в зоні падіння з дахів снігу, бурульок;
- при виході з будинку переконатися у відсутності транспорту, який рухається;
- при виході із транспортного засобу бути уважним, триматися за поручень, не зістрибувати з підніжки під час руху транспортного засобу;
- не перевищувати вантажопідйомність ліфтів і дотримуватись правил користування ними;
- бути уважним, проявляти особисту обережність;
- не порушувати дисципліну і порядок у громадських місцях.

1.16. Працівник, який знаходиться у службовому відрядженні, зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території УІЕСР.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. При поселенні у готель, гуртожиток відряджені особи зобов'язані:

- ознайомитися із чинними Правилами внутрішнього трудового розпорядку та строго їх дотримуватися;
- перевірити в номері наявність інвентарю, постільний комплект, справність електричних розеток, вимикачів;
- при виявленні несправностей довести до відома чергову готелю, гуртожитку;
- ознайомитись з евакуаційними шляхами.

2.2. Якщо у готелі (гуртожитку) дозволено користуватися електропобутовими приладами, працівникові необхідно дотримуватись правил безпеки при користуванні ними.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час відрядження працівник повинен враховувати пору року, одягатися по погоді, щоб уникнути різних захворювань.

3.2. Працівник повинен дотримуватися правил дорожнього руху, користуватися встановленими переходами, пересуватися тільки по тротуарних частинах.

3.3. Пам'ятати, що тролейбус, автобус необхідно обходити позаду; трамвай необхідно обходити тільки спереду.

3.4. Перебуваючи у громадському транспорті, при відсутності вільних сидячих місць, триматися за поручень для більшої стійкості.

3.5. При русі поїзда не відкривати зовнішні двері, не стояти на підніжках і не висуватися з вікон. Ретельно укладати багаж.

3.6. Щоб уникнути екстремальних ситуацій у місті, дотримуйтеся наступних правил:

- уникати погано освітлених малолюдних місць;
- при необхідності нічних пересувань використовуйте загальний транспорт, не погоджуватися на те, щоб вас підвозили незнайомі люди;
- уникати місць великого скупчення людей, юрби, черги, не наближатися із цікавості до місць, де щось трапилось, де відбувається маніфестація або будь-які збори.

3.7. Забороняється:

- порушувати встановлений розпорядок дня;
- вживати спиртні напої в робочий час;
- палити (у номері та у не встановлених для цього місцях);
- псувати майно (готелю, гуртожитку);
- сидіти на поручнях балконів і сходів;
- залишати без нагляду працюючі електронагрівальні прилади;
- самостійно усувати будь-які несправності електричного й сантехнічного устаткування.

3.8. При виявленні вибухонебезпечного або підозрілого предмета:

- не підходити до них;
- не торкатися руками;
- не пересувати;
- негайно повідомити в поліцію, адміністрацію установи.

3.9. Відряджений працівник повинен виконувати тільки ту роботу, що прописана у наказі про відрядження, дотримуючись вимог, норм і правил безпеки.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. По закінченні відрядження, працівник зобов'язаний надати звіт за результатами відрядження.

4.2. Відзвітуватися за використані грошові кошти впродовж 3 днів.

5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях

5.1. У випадку одержання травми відряджений працівник повинен негайно довести до відома керівника структурного підрозділу, куди він направлений.

5.2. При виявленні ознак горіння (дим, запах горілого) необхідно:

- негайно викликати пожежну охорону (при наявності телефону в номері);

- повідомити про те, що трапилося черговій по готелю (гуртожитку);

- довести до відома безпосереднього керівника;

- знеструмити електророботу прилади;

- приступити до гасіння джерела загорання та вжити заходів для його ліквідації;

- евакуюватися з будинку готелю по шляху евакуації.

5.3. У випадку виникнення пожежі негайно попередити про це керівництво, розпочати гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, при неможливості локалізації пожежі, викликати пожежну частину. Пам'ятати, що гасити електротехнічні пристрої, які перебувають під напругою, можна лише після їх попереднього від'єднання від електромережі та за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників.

5.4. При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані починати оживлення необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

5.5. При дорожньо-транспортній пригоді дочекатися приїзду поліції, повідомити про те, що сталося безпосереднього керівника

Завідувач охорони праці та
протипожежної безпеки

УЗГОДЖЕНО



О.І. Ступник

Зав. відділу правового забезпечення
та розробки законодавства у сфері
охорони прав на сорти рослин



А.Л. Ковчі