

	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Цілі у сфері якості	
	Цілі	СУЯ Пр.01/6.2-2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Українського інституту експертизи сортів рослин
від «31» січня 2024 № 37-ОД

Цілі у сфері якості Українського інституту експертизи сортів рослин на 2024 рік

Відповідно до Політики у сфері якості та з метою забезпечення постійного поліпшування діяльності Українського інституту експертизи сортів рослин (далі – Інститут) щодо задоволення вимог та очікувань зацікавлених сторін, на основі Річного плану діяльності Українського інституту експертизи сортів рослин на 2024 рік, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Компетентний орган) від «14» грудня 2023 року № 2170 найвище керівництво Інституту встановлює такі вимірні цілі*:

№ з/п	Ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілей	Відповідальні за досягнення цілей	Термін досягнення цілей, форма звітності
1	Участь у розробці та наданні пропозицій внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів (далі – НПА) України у сфері охорони прав на сорти рослин	<ul style="list-style-type: none"> - за дорученням Компетентного органу розробити визначені проєкти НПА; - за дорученням Компетентного органу надати пропозиції щодо внесення змін в НПА; - в кінці року провести моніторинг затверджених НПА 	Керівництво Інституту; керівники структурних підрозділів та процесів	I-IV квартал; затверджені та опубліковані НПА, протоколи моніторингу
2	Забезпечення кваліфікованими трудовими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - провести оголошені конкурси на заміщення вакантних наукових посад Інституту; - провести атестацію наукових працівників Інституту та його філій; - провести навчання, тренінги для працівників Інституту та його філій; - провести оцінку знань працівників філій Інституту за результатами навчання 	Голова та члени конкурсної комісії; голова та члени атестаційної комісії; відповідальні за проведення навчання, визначені розпорядчими документами Інституту; відділ кадрів і діловодства; найвище керівництво Інституту	I-IV квартал; протоколи засідання конкурсної та атестаційної комісії, протоколи моніторингу

№ з/п	Ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілей	Відповідальні за досягнення цілей	Термін досягнення цілей, форма звітності
3	Виконання Плану роботи методичної комісії Інституту	<ul style="list-style-type: none"> - розробка, внесення змін до методик проведення кваліфікаційної експертизи сортів рослин та подання на затвердження Компетентному органу; - розробка, внесення змін до методик проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин та подання на затвердження Компетентному органу; 	Голова та члени методичної комісії; сектор методичного забезпечення відділу експертизи на відмінність, однорідність та стабільність (далі – ВОС) сортів рослин	I-IV квартал; протоколи засідання методичної комісії, протоколи моніторингу, затвержені наказами Компетентного органу методики та зміни до методик
4	Виконання окремих експертних дій щодо розгляду заявки на сорт за завданням Компетентного органу	<ul style="list-style-type: none"> - розгляд документів заявки на сорт рослин; - проведення експертизи назви сорту та визначення його новизни 	Відділ розгляду заявок, експертизи назви та новизни сортів рослин	I-IV квартал; протоколи моніторингу
5	Виконання Програми польових і лабораторних досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин ярого та озимого типу розвитку та на підставі інформації, наданої заявником	<ul style="list-style-type: none"> - формування Програми польових і лабораторних досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин ярого та озимого типу розвитку та на підставі інформації, наданої заявником; - отримання дослідних та офіційних зразків; - закладання польових дослідів та проведення лабораторних досліджень; - моніторинг стану посівів; - аналізування даних та формування експертних висновків 	Відділ експертизи на ВОС сортів рослин, відділ експертизи на придатність до поширення (далі – ПСП) сортів рослин, філії Інституту	I-IV квартал; протоколи моніторингу, звіти про науково-дослідну роботу
6	Забезпечення підготовки та публікації офіційного видання Бюлетеня «Охорона прав на сорти рослин»	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка матеріалів для включення в офіційне видання Бюлетеня «Охорона прав на сорти рослин»; - надати матеріали для публікації Бюлетеня «Охорона прав на сорти рослин» у встановлені Законом України «Про охорону прав на сорти рослин» строки 	Керівники структурних підрозділів та процесів	Щомісяця протягом 10 робочих днів наступного за звітним місяця, публікація Бюлетеня «Охорона прав на сорти рослин»

№ з/п	Ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілей	Відповідальні за досягнення цілей	Термін досягнення цілей, форма звітності
7	Організація та проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю	<ul style="list-style-type: none"> - участь у здійсненні організаційних заходів, пов'язаних з правовим регулюванням проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони прав на сорти рослин; - отримання контрольних проб та закладання дослідів та/або проведення лабораторних досліджень; - моніторинг стану польових дослідів; - аналізування даних та підготовка звітів 	Відділ науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва, відділ експертизи на ВОС сортів рослин, лабораторія молекулярно-генетичного аналізу	I-IV квартал; протоколи моніторингу, звіти про науково-дослідну роботу
8	Забезпечення в межах компетенції виконання зобов'язань, що випливають з членства України в Міжнародному союзі з охорони нових сортів рослин (UPOV)	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка та подання відомостей про заявки на сорти рослин до UPOV; - обмін результатами кваліфікаційної експертизи з компетентними органами держав-учасниць UPOV; - участь працівників Інституту у засіданнях технічних робочих груп та комітетів UPOV 	Відділ розгляду заявок, експертизи назви та новизни сортів рослин, відділ експертизи на ВОС сортів рослин	I-IV квартал; протоколи моніторингу, звіти про науково-дослідну роботу
9	Забезпечення матеріально-технічними ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення процедур закупівель для потреб UIECP та його філій; - формування та затвердження Плану технічного переоснащення Інституту; - здійснення моніторингу та контролю за використанням ресурсів; - здійснення економічного аналізу показників фінансово-господарської діяльності UIECP та його філій 	Керівники структурних підрозділів та процесів	I-IV квартал; протоколи моніторингу, річний звіт щодо матеріально-технічного переоснащення
10	Забезпечення функціонування та поліпшення системи управління якістю (далі – СУЯ) Інституту відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - виконання Плану розроблення внутрішніх документів СУЯ Інституту; - актуалізація документів СУЯ Інституту; - виконання Плану заходів щодо поліпшення СУЯ Інституту; - виконання Плану придбання зовнішніх документів СУЯ Інституту. 	Представник керівника з якості (далі – ПКЯ); менеджер з якості;	До кінця IV кварталу 2024 р., накази про затвердження та введення в дію документації

	Український інститут експертизи сортів рослин	
	Цілі у сфері якості	
	Цілі	СУЯ Пр.01/6.2-2023

№ з/п	Ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілей	Відповідальні за досягнення цілей	Термін досягнення цілей, форма звітності
11	Забезпечення функціонування системи внутрішнього контролю Інституту	- виконання наказу Компетентного органу «Про затвердження Інструкції з організації внутрішнього контролю в системі Міністерства аграрної політики та продовольства України» від 25.08.2022 № 612 (далі – Інструкція)	Представник керівника з якості (далі – ПКЯ); менеджер з якості;	До кінця IV кварталу 2024 р., підготовлені та затверджені додатки до Інструкції про звітування Інституту, направлені до Компетентного органу в установленому порядку
12	Удосконалення автоматизованої інформаційної системи (далі – АІС) Інституту	- підтримка та удосконалення АІС Інституту в частині проведення кваліфікаційної експертизи сортів рослин та науково-дослідної роботи у сфері охорони прав на сорти рослин; - підтримка та наповнення інформаційно-аналітичної системи «Статистично-інформаційні матеріали»; - підтримка діяльності сервісного офісу «Кабінет заявника»; - наповнення та підтримка інформаційно-довідкової системи «Сорт»; - забезпечення адміністрування електронних реєстрів «Електронна система введення реєстрів у галузі рослинництва»; - організація електронного документообігу із накладенням кваліфікованого електронного підпису	Керівники структурних підрозділів та процесів	I-IV квартал, протоколи моніторингу, доступ до інформації на відповідних інтернет-ресурсах

*на основі цілей у сфері якості Інституту керівниками структурних підрозділів визначено цілі у сфері якості для підпорядкованих підрозділів, що відображено в Робочих програмах про науково-дослідну роботу структурних підрозділів, що схвалені Вченою радою Інституту та затверджені директором Інституту.

ПІДГОТУВАВ

Заступник директора з наукової роботи, ПКЯ

(підпис наявний)

Присяжнюк Л.М.

«31» січня 2024 року