

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
економіки, торгівлі та сільського
господарства України

№ 548
06.12.2019

Міністр розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України

Тимофій МИЛОВАНОВ

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ЕКСПЕРТИЗИ СОРТИВ РОСЛИН
(ідентифікаційний код 00488332)
(нова редакція)

м. Київ
2019 рік

1. Загальні положення

1.1. УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН (далі – УIECP) утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06. 2002 року № 714 “Про утворення Державної служби з охорони прав на сорти рослин та Українського інституту експертизи сортів рослин” та належить до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. УIECP є науковим експертним закладом із проведення державної науково-технічної експертизи сортів рослин, яким надається підтримка держави.

1.3. У своїй діяльності УIECP керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

1.4. Філії УIECP (далі – філія) є відокремленими структурними підрозділами, що не мають статусу юридичної особи та діють у складі УIECP.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування:

українською мовою – УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН;

англійською мовою – UKRAINIAN INSTITUTE FOR PLANT VARIETY EXAMINATION.

2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – УIECP;

англійською мовою – UIPVE.

2.3. Місцезнаходження: вул. Генерала Родімцева, 15, м. Київ, 03041.

3. Правовий статус УІЕСР

3.1. УІЕСР є державною бюджетною неприбутковою науково-дослідною установою, для якої наукова та науково-технічна діяльність є основною.

3.2. УІЕСР є юридичною особою, яка володіє закріпленим за нею майном на праві оперативного управління. Права та обов'язки УІЕСР набуваються з дня його державної реєстрації, яка проводиться згідно із законодавством.

3.3. УІЕСР за погодженням із Уповноваженим органом управління може утворювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють відповідно до положень про них, затверджених наказом УІЕСР.

3.4. УІЕСР самостійно організовує роботу зі здійснення статутної діяльності.

3.5. З метою здійснення своєї статутної діяльності УІЕСР використовує відповідно до законодавства матеріально-технічну базу, науково-методичне та інформаційно-технічне забезпечення, фінансові, земельні, трудові та інші ресурси для організації та проведення державної науково-технічної експертизи сортів рослин (експертиза заявки, що складається з формальної експертизи і кваліфікаційної (технічної) експертизи, експертиза назви сорту, експертиза на відмінність, однорідність та стабільність, а також на придатність сорту до поширення).

3.6. Згідно із законодавством УІЕСР відповідає за всіма своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

3.7. УІЕСР має відокремлене майно, самостійний баланс, казначейські та банківські рахунки (у тому числі валютні), є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, може від свого імені набувати прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.8. УІЕСР засновано на майні державної форми власності.

3.9. УІЕСР має гербову печатку зі своїм найменуванням, інші печатки та кутовий штамп для ведення діловодства.

3.10. Доходи (прибутки) УІЕСР використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності УІЕСР, визначених цим Статутом.

3.11. УІЕСР забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або його частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами УІЕСР, працівниками УІЕСР, у тому числі директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління УІЕСР та іншими пов'язаними з ними особами.

4. Предмет діяльності та основні завдання УІЕСР

4.1 Основними завданнями УІЕСР є:

4.1.1. Проведення державної науково-технічної експертизи сортів рослин відповідно до вимог Законів України “Про охорону прав на сорти рослин”, “Про наукову та науково-технічну експертизу” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

4.1.2. Участь у формуванні науково-технічної, технологічної та інноваційної державної політики у сферах охорони прав на сорти рослин та ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю насіння і садивного матеріалу;

4.1.3. Науково-методичне забезпечення державної науково-технічної експертизи сортів рослин.

4.1.4. Виконання за дорученням Уповноваженого органу управління, за рішенням УІЕСР та на замовлення юридичних та фізичних осіб фундаментальних, прикладних науково-дослідних робіт з науково-технічної експертизи сортів рослин.

4.1.5. Науково-інформаційна та редакційно-видавнича діяльність у сфері охорони прав на сорти рослин.

4.2. УІЕСР відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у сфері охорони прав на сорти рослин.

4.2.2. Готує пропозиції щодо формування переліку родів та видів рослин, сорти яких проходять експертизу на придатність сорту для поширення.

4.2.3. Залучає інші наукові установи, заклади вищої освіти та організації до виконання окремих видів робіт у сфері охорони прав на сорти рослин.

4.2.4. У визначених Уповноваженим органом управління межах бере участь у веденні та здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення функціонування таких реєстрів:

реєстру заявок на сорти рослин;

реєстру патентів на сорти рослин;

Державного реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні.

4.2.5. За дорученням Уповноваженого органу управління та на замовлення суб'єктів господарювання здійснює ділянковий (грунтовий) і лабораторний сортовий контроль та післяреєстраційне вивчення сортів.

4.2.6. Здійснює міжнародне співробітництво у сфері охорони прав на сорти рослин у межах своєї компетенції.

4.2.7. Планує, організовує, проводить, виступає співорганізатором і здійснює науково-методичне, матеріально-технічне, фінансове забезпечення національних і міжнародних конференцій, симпозіумів та інших наукових заходів.

4.2.8. За дорученням Уповноваженого органу управління в межах своєї компетенції забезпечує виконання зобов'язань, що випливають із членства України в Міжнародному союзі з охорони нових сортів рослин, а також діяльність представника України в Раді Міжнародного союзу по охороні нових сортів рослин

4.2.9. Організовує та здійснює контроль за виконанням філіями завдань відповідно до їх положень, цього Статуту та нормативно-правових актів у сфері охорони прав на сорти рослин.

4.2.10. Уносить у встановленому порядку до Уповноваженого органу управління пропозиції щодо зміни умов фінансування, оподаткування, кредитування, розподілу та перерозподілу асигнувань із загального фонду державного бюджету, надходжень від сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на сорти рослин, а також ефективного використання бюджетних коштів.

4.2.11. Готує пропозиції Уповноваженому органу управління щодо формування і використання коштів, удосконалення статистичного і бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

4.2.12. Організовує і забезпечує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників УІЕСР та філій.

4.2.13. Бере участь у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави в межах повноважень, визначених законодавством.

4.2.14. Забезпечує дотримання працівниками УІЕСР та філій конфіденційності інформації під час здійснення експертизи заяви на сорт рослин у межах повноважень.

4.2.15. Бере участь у формуванні та розвитку ринку сортів рослин як об'єктів інтелектуальної власності, налагоджує співробітництво у сфері охорони прав на сорти рослин з міжнародними організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, іноземними фізичними та юридичними особами, у тому числі з метою формування спеціалізованих фондів сприяння розвитку об'єктів інтелектуальної власності селекційних досягнень.

4.2.16. У межах повноважень бере участь у:

1) розробленні проектів актів і реалізації бюджетної, податкової та митної політики з питань діяльності УІЕСР, формуванні ринку сортів рослин, насіння і садивного матеріалу;

2) здійсненні заходів з адаптації, гармонізації та імплементації законодавства України у сфері охорони прав на сорти рослин до законодавства Європейського Союзу;

3) виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері охорони прав на сорти рослин, укладеними між Україною та компетентними органами держав – членів Міжнародного союзу з охорони нових сортів рослин;

4) підготовці та укладенні міжнародних договорів за дорученням Уповноваженого органу управління;

5) розробленні пропозицій щодо розподілу та використання коштів, що надходять для фінансування бюджетних програм, головним розпорядником яких є Уповноважений орган управління;

6) розробленні відповідно до галузевих особливостей методичних рекомендацій з питань застосування положень (стандартів), інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, а також складання фінансової і статистичної звітності.

4.2.17. Забезпечує контроль за своєчасним здійсненням філіями платежів до бюджету та цільових фондів.

4.2.18. Надає до Уповноваженого органу управління пропозиції щодо затвердження та внесення змін до показників річного та помісячного розписів державного бюджету по мережі філій, що фінансиються за рахунок коштів державного бюджету.

4.2.19. Забезпечує подання філіями фінансових та статистичних звітів.

4.2.20. Формує та затверджує Програму досліджень кваліфікаційної експертизи сортів рослин на поточний рік.

4.2.21. Здійснює опрацювання результатів польових, аналітичних, лабораторних, економічних та статистичних досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин, отриманих від філій, пунктів досліджень та заявників.

4.2.22. Здійснює науково-методичне та методологічне забезпечення державної науково-технічної експертизи сортів рослин усіх типів.

4.2.23. Розробляє методики проведення експертизи сортів рослин на придатність для поширення в Україні, експертизи сортів на відмінність, однорідність та стабільність, перевірки збереженості сорту та

післяреєстраційного вивчення сортів рослин (далі – ПСВ), ділянкового (ґрунтового) та лабораторного сортового контролю (за необхідності інших) та подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.2.24. Укладає договори про виконання науково-дослідних робіт на замовлення, науково-консультаційну діяльність та угоди про наукову співпрацю з вітчизняними та іноземними науковими установами, закладами вищої освіти.

4.2.25. Забезпечує проведення економічних досліджень фінансово-господарської діяльності УІЕСР та філій і підготовку науково-обґрунтованих пропозицій щодо оптимізації напрямів їх розвитку і функціонування, підвищення ефективності використання наявних земельних та трудових ресурсів, державного майна, коштів державного бюджету.

4.2.26. Організовує та забезпечує зберігання дослідних зразків сортів рослин – об'єкта заявки в кількості та якості, необхідних для проведення кваліфікаційної експертизи сортів рослин.

4.2.27. Формує колекції загальновідомих сортів та колекції сортів-еталонів для проведення польових досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин на відмінність, однорідність та стабільність, несе відповідальність, у межах своїх повноважень за їх збереження, підтримання та оновлення.

4.2.28. Здійснює матеріально-технічне забезпечення лабораторних досліджень з кваліфікаційної експертизи та науково-дослідних робіт для проведення заходів з придбання, зберігання, використання та знищення прекурсорів.

4.2.29. Здійснює наукове обґрутування формування розмірів збору за дії, пов'язані з охороною прав на сорти рослин.

4.2.30. Здійснює зарахування та облік коштів, що надходять від сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на сорти рослин, у установленому законодавством порядку.

4.2.31. Розробляє науково-обґрунтовані фінансово-економічні нормативи, розміри оплати за проведення робіт, надання платних послуг у сфері охорони прав на сорти рослин, а також надає платні послуги у встановленому законодавством порядку.

4.2.32. Розробляє та впроваджує сучасні інформаційні технології, програмне забезпечення державної науково-технічної експертизи сортів рослин, упроваджує актуалізацію бази даних та її функціонування.

4.2.33. Удосконалює електронний документообіг, реалізує єдину автоматизовану систему контролю обігу документів за єдиною схемою діловодства, реєстрації, обліку, збереження та контролю документообігу.

4.2.34. Надає послуги з вивчення та діагностики наявності генетичних модифікацій у зразках насіння та рослинному матеріалі у встановленому законодавством порядку.

4.2.35. Є співзасновником науково-практичного журналу “Сортовивчення та охорона прав на сорти рослин” та засновником офіційного видання бюллетеня “Охорона прав на сорти рослин”, організовує їх друк та розповсюдження.

4.2.36. Здійснює інформаційну та редакційно-видавничу діяльність з основних напрямів науково-технічної діяльності.

4.2.37. Формує бібліотечний фонд УІЕСР та використовує наукометричні бази для його поширення.

4.2.38. Проводить конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад УІЕСР, здійснює атестацію працівників УІЕСР.

4.2.39. Здійснює заходи, що випливають із Закону України “Про запобігання корупції” та Антикорупційної програми УІЕСР.

4.2.40. Виконує інші функції, що випливають з покладених на УІЕСР завдань.

5. Майно УIECP

5.1. Майно УIECP та філій – це основні засоби, нематеріальні активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображені в їх балансах. Майно УIECP є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. У разі передачі УIECP до сфери управління іншого органу управління УIECP зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. УIECP у встановленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.3. Фінансування УIECP здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

5.4. Джерелами формування майна УIECP є:

- передане йому майно державної форми власності;
- кошти загального фонду державного бюджету, що виділяються на фінансування УIECP;
- кошти спеціального фонду державного бюджету;
- благодійні внески, гранти та дарунки, а також кошти, що надходять для виконання цільових заходів;
- пасивні прибутки;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.5. Відчуження основних засобів, які є державною власністю та закріплені за УIECP, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.6. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, УIECP має право лише за погодженням з Уповноваженим органом управління на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законодавством.

Відчуження визначеного рухомого та нерухомого майна у випадках, передбачених законодавством, здійснюється за умови додаткового погодження

в установленому порядку з Фондом державного майна України. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів УІЕСР, використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, УІЕСР має право лише в межах своїх повноважень та у спосіб, який передбачено Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів УІЕСР, здійснюється у спосіб, установлений законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.8. УІЕСР погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду нерухомого майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління.

5.9. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів УІЕСР можуть здійснюватися лише за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.10. Контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за УІЕСР державного майна та коштів в установленому законодавством порядку здійснюють Уповноважений орган управління та інші органи державної влади.

5.11. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів, використовуються відповідно до законодавства.

5.12. Збитки, завдані УІЕСР в результаті порушення його майнових прав, юридичними та фізичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

5.13. Рішення про передачу об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності, господарських структур або в користування Національній академії наук України, галузевим академіям наук, а також про

передачу об'єктів комунальної власності в державну власність у випадках, передбачених законодавством України, погоджує та приймає Уповноважений орган управління.

5.14. Кошти, отримані в результаті реалізації сільськогосподарської продукції, яка є результатом науково-прикладної діяльності, використовуються УІЕСР згідно з законодавством.

5.15. Аудит діяльності УІЕСР та виконання ним окремих повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин проводиться відповідно до вимог законодавства.

5.16. Кошти спеціального фонду державного бюджету, які надійшли від сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на сорти рослин, використовуються УІЕСР виключно за призначенням, визначеними законодавством та відповідним кошторисом.

6. Права та обов'язки УІЕСР

6.1. УІЕСР зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечувати в повному обсязі виконання завдань, визначених цим Статутом.

6.1.2. Забезпечувати дотримання вимог законодавства у сфері охорони праці, техніки безпеки, санітарної та пожежної безпеки.

6.1.3. Виконувати вимоги щодо цільового використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

6.1.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством.

6.1.5. Підтримувати в належному стані матеріально-технічні засоби та обладнання, передані йому в оперативне управління, звітувати перед Уповноваженим органом управління щодо його ефективного використання.

6.1.6. Дотримуватися фінансової дисципліни, вимог нормативно-правових актів, пов'язаних з веденням бухгалтерського обліку своєї діяльності та державної статистичної звітності.

6.1.7. Забезпечувати ефективне використання трудових ресурсів та економію бюджетних коштів.

6.1.8. Забезпечувати своєчасну оплату праці та розрахунки з працівниками.

6.1.9. Своєчасно виконувати рішення Уповноваженого органу управління.

6.1.10. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності УІЕСР.

6.1.11. Подавати до Уповноваженого органу управління пропозиції щодо затвердження та внесення змін до показників річного та помісячного розписів державного бюджету по мережі відокремлених структурних підрозділів, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

6.1.12. Вимагати від філій звіт про їх діяльність у встановлений строк та за встановленою формою.

6.2. УІЕСР має право:

6.2.1. Самостійно планувати свою діяльність.

6.2.2. Видавати накази і розпорядження у межах своєї компетенції.

6.2.3. Готовати пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури та штатного розпису УІЕСР.

6.2.4. Розробляти та затверджувати штатні розписи філій.

6.2.5. Надавати Уповноваженому органу управління пропозиції щодо організації перевірки збереженості сортів рослин.

6.2.6. Доручати філіям виконання завдань, які визначені нормативно-правовими актами у сфері охорони прав на сорти рослин.

6.2.7. Здійснювати капітальний та поточний ремонт основних засобів, матеріально-технічне забезпечення діяльності УІЕСР та філій.

6.2.8. Укладати договори та угоди про спільну діяльність з вітчизняними і зарубіжними підприємствами, установами та організаціями для виконання

завдань, передбачених цим Статутом, відповідно до законодавства, у межах, передбачених кошторисом УІЕСР.

6.2.9. Набувати майнових прав та особисті немайнових прав (купувати майно, обладнання та інші цінності, розвивати матеріально-технічну базу) у встановленому законодавством порядку.

6.2.10. Виконувати обов'язки за договорами, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах.

6.2.11. Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

6.2.12. Здійснювати фінансування відряджень, у тому числі закордонних, директора УІЕСР, його заступників, наукових працівників УІЕСР та його філій.

6.2.13. Здійснювати дії з митного оформлення товарів, матеріалів, обладнання, що необхідні для проведення експертизи та/або удосконалення науково-технічної та господарської діяльності УІЕСР.

6.2.14. Звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних актів згідно з напрямами діяльності.

6.2.15. Здійснювати реалізацію продукції, отриманої як науково-прикладний результат науково-технічної діяльності.

7. Управління УІЕСР та відповіальність

7.1. Директор УІЕСР:

7.1.1. Здійснює поточне керівництво УІЕСР, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань УІЕСР, передбачених законодавством, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

7.1.2. Забезпечує:

проведення державної науково-технічної експертизи сортів рослин як об'єктів інтелектуальної власності;

здійснення державного випробування сортів рослин з метою визначення придатності для поширення їх в Україні;

розроблення методик польових досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин;

виконання прикладних науково-дослідних робіт з науково-технічної експертизи сортів рослин;

своєчасне внесення УІЕСР обов'язкових платежів до бюджету в повному обсязі, у тому числі внески до Пенсійного фонду, та недопущення заборгованості із заробітної плати;

ефективне використання і збереження державного майна та цільове використання бюджетних коштів.

7.1.3. Представляє УІЕСР в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, на підприємствах незалежно від форми власності.

7.1.4. Відповідає за результати діяльності УІЕСР перед Уповноваженим органом управління.

7.1.5. Видає відповідно до своєї компетенції накази і розпорядження.

7.1.6. Визначає функціональні обов'язки працівників.

7.1.7. Призначає частину складу Вченої ради УІЕСР.

7.1.8. Здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

7.2. Директор УІЕСР щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність та перед Вченою радою про використання коштів для проведення державної науково-технічної експертизи сортів рослин.

7.3. Директор УІЕСР обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових штатних працівників УІЕСР на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління в порядку, передбаченому Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998.

7.4. Кандидат на посаду директора УІЕСР має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії та стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.5. Контракт з обраним директором УІЕСР укладається Уповноваженим органом управління в установленому порядку протягом одного місяця з дня обрання на строк не більш як на п'ять років.

7.6. Директор УІЕСР може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління з підстав, визначених законодавством про працю, а також достроково з підстав, передбачених контрактом.

7.7. Директор УІЕСР може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників УІЕСР з таких підстав:

одноразове грубе порушення директором УІЕСР вимог законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом;

систематичне невиконання УІЕСР зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким засуджено директора УІЕСР до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків.

7.8. Подання про відкликання директора УІЕСР може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників УІЕСР не менш як половиною статутного складу Вченої ради УІЕСР. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників УІЕСР. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу УІЕСР.

7.9. Заступники директора призначаються та звільняються з посади директором УІЕСР відповідно до законодавства.

7.10. Управління УІЕСР здійснюється відповідно до цього Статуту та законодавства.

7.11. Директор УІЕСР є підзвітним Уповноваженому органу управління.

7.12. Директор УІЕСР в межах компетенції самостійно вирішує питання діяльності УІЕСР відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.13. Директор УІЕСР:

7.13.1. Діє без доручення (довіреності) від імені УІЕСР.

7.13.2. Представляє інтереси УІЕСР в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.13.3. Формує штат УІЕСР, подає на затвердження до Уповноваженого органу управління його організаційну структуру, штатний розпис та внесення змін до них, кошторис та інші фінансово-розпорядчі документи.

7.13.4. Затверджує посадові інструкції, внутрішні положення тощо.

7.13.5. Затверджує штатний розпис, кошторис та інші фінансово-розпорядчі документи філій.

7.13.6. Приймає на посади та звільняє з посад працівників УІЕСР та директорів філій у встановленому порядку.

7.13.7. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку УІЕСР відповідно до законодавства.

7.13.8. Організовує виконання УІЕСР завдань відповідно до цього Статуту.

7.13.9. Організовує наукову, науково-технічну, науково-експертну, науково-організаційну роботу, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність УІЕСР відповідно до мети та основного напряму його діяльності.

7.13.10. Відповідає за виконання покладених на нього завдань, визначених цим Статутом, формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової та фінансової дисципліни, ефективне використання та

збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні УІЕСР, а також за дотримання законодавства.

7.13.11. Визначає облікову, фінансову, організаційну політику УІЕСР, організовує науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення її впровадження.

7.13.12. Розпоряджається коштами та майном УІЕСР відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.13.13. Видає в межах компетенції УІЕСР накази, розпорядження та інші акти, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани тощо), дає доручення, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує положення про філії. Розпорядчі акти директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками УІЕСР та філій.

7.13.14. Укладає договори (укладання договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління), видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в установах Державної казначейської служби та банків України.

7.13.15. Організовує та затверджує порядок проведення періодичної атестації наукових працівників УІЕСР та організовує періодичне проведення атестації працівників УІЕСР в установленому законодавством порядку.

7.13.16. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників УІЕСР та директорів філій.

7.13.17. Установлює та затверджує перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, та здійснює постійний контроль за дотриманням конфіденційності.

7.13.18. Виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту.

7.13.19. Повідомляє про свої відрядження за кордон та свою тимчасову втрату працездатності Уповноважений орган управління.

7.13.20. Призначає своїх заступників, ученого секретаря, інших працівників УІЕСР та директорів філій згідно з кваліфікаційними вимогами відповідно до законодавства та звільняє їх з посад,крім головного бухгалтера та керівника юридичної служби УІЕСР, які призначаються на посади та звільняються з посад директором УІЕСР за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.13.21. Несе персональну відповіальність за погашення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам УІЕСР, обов'язкових платежів до бюджету і Пенсійного фонду України та за ефективність стягнення дебіторської заборгованості.

7.13.22. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору та внесення змін до нього, виконує вимоги колективного договору.

7.13.23. Подає Уповноваженому органу управління інформацію про стан об'єктів державної власності та ефективність управління державним майном.

7.14. Директор УІЕСР зобов'язаний попередньо погоджувати з Уповноваженим органом управління питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть привести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за УІЕСР на праві постійного користування.

7.15. Директор УІЕСР зобов'язаний протягом строку перебування на посаді та одного року після звільнення з посади дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

7.16. Директору УІЕСР належать закріплені за ним повноваження і права, які поширяються на УІЕСР законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

7.17. На період відсутності директора УІЕСР тимчасове виконання обов'язків керівника УІЕСР покладається на одного із заступників директора згідно з наказом.

7.18. У разі зміни директора УІЕСР обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності УІЕСР в порядку, передбаченому законом.

8. Вчена рада

8.1. Вчена рада УІЕСР (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю наукової установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

8.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та Положенням про Вчену раду УІЕСР.

8.3. До виключної компетенції Вченої ради належать питання щодо:

8.3.1. Визначення стратегії розвитку УІЕСР відповідно до перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності.

8.3.2. Проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт.

8.3.3. Затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

8.3.4. Удосконалення структури УІЕСР.

8.3.5. Затвердження результатів атестації наукових працівників та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників.

8.3.6. Висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних.

8.3.7. Затвердження річних звітів з науково-технічної діяльності та фінансових планів УІЕСР.

8.3.8. Ухвалення рішення про розміщення власних надходжень коштів УІЕСР у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору.

8.3.9. Погодження переліку професій і посад УІЕСР, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

8.3.10. Розгляд та схвалення методик усіх типів державної науково-технічної експертизи сортів рослин.

8.4. До повноважень Вченої ради також належать:

8.4.1. Наукове рецензування та схвалення до друку наукових видань.

8.4.2. Унесення не менш як половиною складу Вченої ради на розгляд зборів колективу наукових працівників УІЕСР подання про відкликання директора УІЕСР.

8.4.3. Прийняття рішення про прирівняння наукового стажування наукового працівника УІЕСР до підвищення кваліфікації.

8.4.4. Затвердження звітів наукових працівників УІЕСР про результати навчання, стажування та виконання завдань.

8.4.5. Прийняття рішення про здійснення директором УІЕСР прав участника господарського товариства від імені УІЕСР відповідно до часток (акцій) у статутному капіталі господарських товариств (крім їх відчуження), співзасновниками яких є УІЕСР.

8.5. За рішенням директора УІЕСР на розгляд Вченої ради можуть бути внесені питання управління науковою та науково-виробничу діяльністю УІЕСР.

9. Рада молодих вчених

9.1. Рада молодих вчених при УІЕСР (далі – Рада молодих вчених) є колегіальним виборним дорадчим органом, що об’єднує молодих вчених для забезпечення захисту їхніх прав та інтересів.

9.2. У своїй діяльності Рада молодих вчених керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Статутом та Положенням про раду молодих вчених при УІЕСР.

9.3. Положення про раду молодих вчених при УІЕСР та зміни до нього затверджуються директором УІЕСР.

9.4. Метою діяльності ради молодих вчених є сприяння реалізації прав молодих вчених щодо їх участі у формуванні та реалізації державної політики в межах компетенції УІЕСР, а також забезпечення активної участі молодих вчених у проведенні наукових досліджень, підвищення їх професійної кваліфікації та захист їх прав та інтересів.

9.5. Основними завданнями ради молодих вчених є:

9.5.1. Сприяння взаємодії між науковими працівниками УІЕСР та молодими вченими.

9.5.2. Підготовка пропозицій щодо створення правових і соціально-економічних умов для залучення молодих вчених до роботи в різних галузях науки, стимулування професійної діяльності молодих вчених, сприяння підвищенню їх професійного рівня і реалізації їх творчої та професійної активності.

9.5.3. Консультивна підтримка молодих вчених щодо здійснення наукової діяльності та співробітництво з іноземними замовниками наукової продукції тощо.

9.5.4. Сприяння залученню молодих вчених до участі в конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих вчених для виконання

перспективних наукових проектів з фундаментальних та прикладних досліджень.

9.5.6. Підтримка молодих вчених у проведенні ними науково-організаційних, наукових та освітніх заходів.

9.5.7. Сприяння розвитку і вдосконаленню наукової сфери України та її інтеграції до світового та Європейського дослідницького простору.

9.6. Рада молодих вчених відповідно до покладених на неї завдань:

9.6.1. Представляє інтереси молодих вчених в УІЕСР, організаціях і об'єднаннях різного рівня і сприяє наданню допомоги у вирішенні проблем молодих вчених.

9.6.2. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції.

9.6.3. Забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими.

9.6.4. Сприяє налагодженню професійних контактів між науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової співпраці та спільного проведення заходів з наукової, освітньої діяльності.

10. Філія УІЕСР

10.1. Управління філією УІЕСР здійснюється директором філії.

10.2. Призначення на посаду та звільнення з посади директора філії здійснюються директором УІЕСР.

10.3. Заступник директора та головний бухгалтер філії призначаються на посаду відповідно до кваліфікаційних вимог та звільняються з посади директором філії за письмовим погодженням з директором УІЕСР та в порядку, визначеному законодавством.

10.4. Інші працівники філії призначаються на посаду відповідно до кваліфікаційних вимог та звільняються з посади директором філії в порядку, визначеному законодавством.

10.5. Управління філією здійснюється відповідно до Положення про філію, яке затверджується директором УІЕСР.

10.6. Директор філії є підзвітним директору УІЕСР.

10.7. Директор філії може бути звільнений з посади досроко на підставах, передбачених контрактом та законодавством.

10.8. Директор філії самостійно вирішує питання діяльності філії, за винятком тих, що належать до компетенції УІЕСР згідно з цим Статутом.

10.9. Директор філії:

10.9.1. Несе персональну відповіальність за якість і своєчасність проведення польових і лабораторних досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин, конфіденційність інформації на всіх етапах її проведення та забезпечує належне зберігання (поновлення) первинної документації.

10.9.2. Забезпечує виконання наказів та розпоряджень УІЕСР.

10.9.3. Діє від імені УІЕСР за довіреністю, виданою директором УІЕСР, а інтереси філії представляє на підставі Положення про філію.

10.9.4. У межах виданої директором УІЕСР довіреності розпоряджається майном і коштами відповідно до законодавства, Положення про філію та цього Статуту.

10.9.5. Подає на затвердження директору УІЕСР організаційну структуру, кошторис витрат, штатний розпис та інші фінансово-розпорядчі документи.

10.9.6. Використовує закріплене за філією майно відповідно до мети діяльності УІЕСР та філії.

10.9.7. Підписує договори від імені УІЕСР в особі директора філії в межах повноважень, наданих йому довіреністю, та відповідно до цього Статуту, а від імені філії підписує договори на підставі Положення про філію.

10.9.8. Відкриває казначейські та банківські рахунки філії.

10.9.9. Видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками філії та іншими особами, які перебувають з ним у трудових відносинах.

10.9.10. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників філії.

10.9.11. Несе відповідальність за стан обліку та звітності, договірної, фінансової та трудової дисципліни.

10.9.12. У разі неефективної діяльності окремих підрозділів філії надає пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису філії.

10.10. Директор філії є відповідальним за:

10.10.1. Виконання філією завдань та обов'язків, установлених цим Статутом і Положенням про філію.

10.10.2. Збереження державного майна і забезпечення пожежної безпеки об'єктів; дотримання вимог законодавства у сфері охорони праці та техніки безпеки під час виконання професійних обов'язків; створення належних соціально-економічних умов праці членів трудового колективу.

10.10.3. Належне виконання договірних зобов'язань, дотримання розрахункової, фінансової і податкової дисципліни та інших норм законодавства під час здійснення фінансово-господарської діяльності.

10.11. Директор філії, який не виконує або неналежно виконує свої обов'язки та перешкоджає своїми діями виконанню основних завдань УІЕСР, може бути притягнутий директором УІЕСР до дисциплінарної відповідальності. Директор філії відшкодовує всі завдані УІЕСР збитки (шкоду) в порядку, визначеному законодавством.

10.12. Контроль та відповідальність за діяльність філії покладаються на директора філії та посадову особу, на яку покладено обов'язки ведення бухгалтерського обліку філії.

10.13. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини філії з її працівниками регулюються законодавством.

11. Припинення діяльності філії

11.1. Припинення діяльності філії здійснюється за рішенням УІЕСР за погодженням з Уповноваженим органом управління на підставах,

передбачених законодавством, шляхом унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за місцезнаходженням УІЕСР відомостей про припинення.

11.3. Припинення діяльності філії здійснюється комісією з припинення (далі – комісія), яка утворюється згідно з наказом директора УІЕСР.

11.4. За результатами роботи комісія складає акт, який підписується головою та членами комісії і затверджується директором УІЕСР.

11.5. Майно філії, яке залишилося після її припинення та проведення всіх розрахунків, використовується згідно з рішенням УІЕСР відповідно до норм законодавства.

12. Фінансово-економічна діяльність УІЕСР

12.1. Фінансування УІЕСР здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету.

12.2. УІЕСР розробляє і подає до Уповноваженого органу управління проекти кошторису, плану асигнувань із загального фонду бюджету, штатного розпису та інших фінансово-планових документів з необхідними розрахунками та економічними обґрунтуваннями

Організаційна структура, штатний розпис та зміни до них, кошторис та інші фінансово-розпорядчі документи УІЕСР затверджуються Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства.

12.3 Оплата праці працівників УІЕСР здійснюється згідно із законодавством.

12.4. Умови і показники преміювання працівників УІЕСР, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються з дотриманням законодавства у колективному договорі УІЕСР та Положенні про преміювання працівників УІЕСР, виплату їм матеріальної допомоги та встановлення інших надбавок і доплат.

12.5. Забезпечення УIECP матеріально-технічними ресурсами здійснюється в установленому законодавством порядку.

12.6. УIECP забезпечує в установленому порядку ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання звітності відповідним органам.

12.7. УIECP здійснює заходи з ефективного використання основних та оборотних засобів.

12.8. УIECP забезпечує виконання кошторису, збереження оборотних коштів, своєчасні розрахунки з працівниками, бюджетом, постачальниками і підрядниками.

12.9. У галузі капітального будівництва на УIECP поширюється дія законодавчих актів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Уповноваженого органу управління, а також відповідні державні будівельні нормативи і правила.

12.10. УIECP визначає доцільність капітального будівництва господарських об'єктів та готове пропозиції щодо його фінансування в установленому законодавством порядку.

12.11. УIECP здійснює реалізацію сільськогосподарської продукції, отриманої як науково-прикладний результат науково-технічної діяльності.

12.12. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці членів трудового колективу вирішується відповідно до законодавства та колективного договору.

13. Права трудового колективу УIECP

13.1. Працівники мають право брати участь в управлінні УIECP через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, уносити пропозиції щодо поліпшення роботи УIECP та захисту соціально-економічних трудових прав працівників.

13.2. УІЕСР сприяє створенню умов для громадської діяльності уповноважених представників трудового колективу відповідно до законодавства.

13.3. Членами трудового колективу є особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з УІЕСР.

13.4. До складу органів, які уповноважені трудовим колективом представляти його інтереси, не може бути обраним директор УІЕСР, його заступники та учений секретар. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

13.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією УІЕСР регулюються колективним договором.

13.6. Право укладання колективного договору від імені УІЕСР надається директору УІЕСР та від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, а в разі відсутності такого органу – представникам працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом.

13.7. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

13.8. Питання щодо поліпшення умов праці та соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

13.9. Додатковим джерелом коштів на оплату праці працівників УІЕСР є кошти, одержані в результаті науково-прикладної діяльності УІЕСР відповідно до законодавства.

13.10. Форма і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

13.11. Мінімальна заробітна плата працівника не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

13.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора УІЕСР визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом управління.

13.13. Оплата праці працівників УІЕСР здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються УІЕСР після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

13.14. Працівники УІЕСР здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій, складених відповідно до законодавства.

14. Комpetенція Уповноваженого органу управління

14.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого УІЕСР, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

14.2. Уповноважений орган управління:

14.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію УІЕСР.

14.2.2. Затверджує Статут та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

14.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора УІЕСР, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

14.2.4. Проводить моніторинг фінансової діяльності УІЕСР.

14.2.5. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів УІЕСР.

14.2.6. Затверджує штатний розпис та організаційну структуру УIECP та зміни до них.

14.2.7. Погоджує кандидатури на посади головного бухгалтера та керівника юридичної служби УIECP та звільнення їх з посад.

14.2.8. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду нерухомого майна та цілісних майнових комплексів, закріплених за УIECP на праві оперативного управління, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

14.2.9. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

14.2.10. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів УIECP.

14.2.11. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів та прискорену амортизацію основних фондів.

14.2.12. Погоджує укладання УIECP договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

14.2.13. У разі зміни директора УIECP забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності УIECP в порядку, передбаченому законом.

14.2.14. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

15. Припинення УIECP

15.1. Припинення УIECP здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

15.2. Ліквідація УIECP здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

15.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

15.4. УIECP вважається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

15.5. У разі припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.6. Під час реорганізації або ліквідації УIECP забезпечується дотримання прав та гарантій працівників, які підлягають звільненню, відповідно до законодавства про працю України.

ДЛЯ
ПАКЕТІВ

№1

ДЛЯ
ПАКЕТІВ

№1

ДЛЯ
ПАКЕТІВ

№1

ПАКЕТІВ
№1

Г

2019
06.02

ДЛЯ
ПАКЕТІВ

№1

ДЛЯ
ПАКЕТІВ

№1

ДЛЯ
ПАКЕТІВ

№1

