



## УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН

### НАКАЗ

«23» січня 2020 року

Київ

№ 14-08

Про призначення відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації УІЕСР

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI та з метою належної організації доступу до публічної інформації УІЕСР, враховуючи службову записку завідувача відділу правового забезпечення та розробки законодавства у сфері охорони прав на сорти Ковчі А.Л. від 20.01.2020,

#### НАКАЗУЮ:

1. Призначити завідувача сектору претензійно-позовної роботи відділу правового забезпечення та розробки законодавства у сфері охорони прав на сорти рослин **БОБОНИЧА Євгена Федоровича** відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації УІЕСР, відповідальною за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію, надання консультацій під час оформлення запиту, а також за оприлюднення інформації (далі – відповідальна особа).

2. У випадках тимчасової відсутності Бобонича Є.Ф. (хвороба, відпустка, відрядження, тощо) виконання обов'язків відповідальної особи покласти на **КАРПИЧ Марину Костянтинівну**, старшого наукового співробітника сектору договірної роботи відділу правового забезпечення та розробки законодавства у сфері охорони прав на сорти рослин.

3. Відповідальній особі:

3.1. Оприлюднювати інформацію про діяльність УІЕСР відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті Українського інституту експертизи сортів рослин.

3.2. Надавати інформацію за запитами на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту продовжується до двадцяти робочих днів, про що не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту повідомити запитувача.



3.3. Вести облік запитів на інформацію, що надходять до УІЕСР. В день отримання передавати запит керівництву.

3.4. Опрацювати, систематизувати, аналізувати та здійснювати контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надавати консультації під час оформлення запиту.

4. Заступникам директора, керівникам структурних підрозділів:

4.1. Ознайомитись та неухильно дотримуватись Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. № 2939.

4.2. Систематично вести облік документів, що знаходяться у їхньому володінні.

4.3. У разі затвердження документів, що підлягають оприлюдненню (ч. 1. ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації») невідкладно передавати їх в електронному вигляді відповідальній особі.

4.4. Надавати інформацію за запитами відповідальній особі протягом чотирьох робочих днів з дня отримання запиту.

5. Відділу науково-технічної інформації (Стариченко С.М.) забезпечувати оприлюднення на веб-сайті УІЕСР достовірної, точної та повної інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а також оновлення оприлюдненої інформації.

6. Відділу кадрів та діловодства (Пліска Л.М.):

6.1. В день отримання запиту про доступ до публічної інформації передавати його відповідальній особі для реєстрації.

6.2. Довести цей наказ до відома заступників директора, керівників структурних підрозділів та філій УІЕСР.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**С.І. Мельник**