



**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН
УІЕСР**

вул. Генерала Родимцева, 15, Київ, 03041, тел. 44 290 40 45,
e-mail: sops@sops.gov.ua, sops@i.ua, web: sops.gov.ua,
код ЄДРПОУ: 00488332

Н А К А З

« 04 » листопада 2022 року

Київ

№ 192-6.02

Про підсумки науково-технічної діяльності
структурних підрозділів Український
інституту експертизи сортів рослин за 2022 рік

На виконання Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про Вчену раду Українського інституту експертизи сортів рослин (далі - УІЕСР) та з метою підведення підсумків науково-технічної діяльності структурних підрозділів УІЕСР за 2022 рік

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів УІЕСР: відділу розгляду заявок, експертизи назви та новизни сортів рослин (Джулай Н.П.), відділу експертизи на придатність до поширення сортів рослин (Хоменко Т.М.), відділу експертизи на відмінність, однорідність та стабільність сортів рослин (Гринів С.М.), відділу науково-організаційної роботи (Попова О.П.), відділу науково-технічної інформації (Стариченко Є.М.), відділу науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва (Бобонич Є.Ф.), лабораторії молекулярно-генетичного аналізу (Діхтяр І.О.), лабораторії показників якості сортів рослин (Іваницька А.П.) підготувати річний звіт про науково-дослідну роботу структурних підрозділів УІЕСР, оформити відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» і подати заступнику директора з наукової роботи УІЕСР Присяжнюк Л.М. для узагальнення на паперових і електронних носіях до 15 грудня 2022 р.

2. Керівникам наукових тематик, які мають державну реєстрацію в УкрІНТЕІ, підготувати звіти до 10 грудня 2022 р. про викопану науково-дослідну роботу, оформивши їх відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та

правила оформлення»: Присяжнюк Л.М., Бобонич Є.Ф., Лещук Н.В. (проміжні).

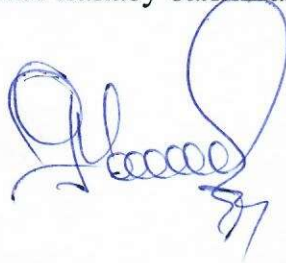
3. Заступнику директора з наукової роботи УІЕСР Присяжнюк Л.М. забезпечити рецензування та за встановленою процедурою подати звіти на розгляд Вченої ради та затвердження керівництву УІЕСР.

4. Відділу науково-технічної інформації (Стариченко Є.М.) забезпечити розміщення даного наказу на веб-сайті УІЕСР.

5. Відділу кадрів та діловодства (Беспалько М.М.) довести у встановленому порядку наказ до виконавців.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sergiy Melnyk', written in a cursive style.

Сергій МЕЛЬНИК