



**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН
УІЕСР**

вул. Генерала Родимцева, 15, Київ, 03041, тел.0 (44) 290 40 45,
e-mail: sops@i.ua, sops@sops.gov.ua, web: sops.gov.ua,
код ЄДРПОУ: 00488332

Н А К А З

«30» травня 2023 року

Київ

№196-ОД

Про внесення змін до наказу УІЕСР від 26.12.2022 року № 241-в.ОД «Про затвердження Порядку здійснення публічних закупівель та проведення договірної роботи в Українському інституті експертизи сортів рослин»

У зв'язку з виробничою необхідністю та відповідно до Статуту Українського інституту експертизи сортів рослин затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.04.2022 № 242, Порядку проведення сертифікації, видачі та скасування сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2017 № 97, наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16.02.2022 № 91

НАКАЗУЮ:

1. Підпункт 28.7 пункту 28 Порядку здійснення публічних закупівель та проведення договірної роботи в Українському інституті експертизи сортів рослин, затвердженого наказом УІЕСР від 26.12.2022 року № 241-в.ОД (далі – Порядок) викласти в такій редакції: «28.7 Оригінали акту приймання-передачі проб насінневого матеріалу підлягають зберіганню в пункті дослідження/лабораторії УІЕСР впродовж трьох років».
2. Підпункт 28.11 пункту 28 Порядку викласти в такій редакції: «28.11 Виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю здійснюється на підставі укладених договорів із замовниками – суб'єктами насінництва та оплати їх вартості. З метою врегулювання відповідних правовідносин замовник - суб'єкт насінництва у строк, що не перевищує 30 днів з дня

оформлення акту про відбір контрольних проб насіння, звертається до УІЕСР з клопотанням про укладення Договору про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю. Зразки типових форм Договору ділянкового (грунтового) сортового контролю та Договору лабораторного сортового контролю затверджуються розпорядчим актом УІЕСР».

3. Підпункт 28.13 пункту 28 Порядку викласти в наступній редакції:

«28.13 Відділ ВОС:

готує проекти Договорів ділянкового (грунтового) сортового контролю впродовж двох робочих днів після звернення замовника - суб'єкта насінництва до УІЕСР з клопотанням про укладення Договору про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю, на підставі наданої сканкопії акту про відбір проб;

здійснює реєстрацію проектів Договорів ділянкового (грунтового) сортового контролю, надсилає на поштову та електронну адресу замовникам - суб'єктам насінництва, у подальшому здійснює та контролює роботу з ними;

обліковує та зберігає Договори ділянкового (грунтового) сортового контролю, що підписані УІЕСР та замовником - суб'єктом насінництва;

здійснює облік проб насінневого матеріалу, що надійшли на пункти дослідження в супроводі актів приймання-передачі, в розрізі пунктів досліджень та заявників – суб'єктів насінництва та облік проб насінневого матеріалу щодо яких підписані Договори ділянкового (грунтового) сортового контролю з замовниками - суб'єктами насінництва;

координує роботу пунктів дослідження щодо проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю;

здійснює моніторинг стану закладки та проведення дослідів з ділянкового (грунтового) сортового контролю на пунктах досліджень;

узагальнює та опрацьовує звіти про закладені польові досліді та картки ділянкового (грунтового) сортового контролю, що надійшли від пунктів досліджень;

за умови оплати вартості виконання науково-дослідних робіт (ця умова не стосується заявників – бюджетних установ), та за результатами ділянкового (грунтового) сортового контролю складає звіт результатів досліджень з ділянкового (грунтового) сортового контролю у трьох примірниках за формою, затвердженою Мінагрополітики;

впродовж трьох робочих днів з дня затвердження надсилає примірник звіту замовнику - суб'єкту насінництва та органу із сертифікації;

4. Підпункт 28.14 пункту 28 Порядку викласти в наступній редакції:

«28.14 Лабораторія молекулярно-генетичного аналізу УІЕСР:

готує проекти Договорів лабораторного сортового контролю впродовж двох робочих днів після звернення замовника - суб'єкта насінництва до УІЕСР з клопотанням про укладення Договору про виконання науково-дослідних робіт у сфері лабораторного сортового контролю, на підставі наданої сканкопії акту про відбір проб;

здійснює реєстрацію Договорів лабораторного сортового контролю, надсилає на поштову та електронну адресу замовникам - суб'єктам насінництва, у подальшому здійснює та контролює роботу з ними;
обліковує та зберігає Договори лабораторного сортового контролю, що підписані УІЕСР та замовником - суб'єктом насінництва та акти відбору проб;
за умови оплати вартості виконання науково-дослідних робіт (ця умова не стосується заявників – бюджетних установ), та за результатами лабораторного сортового контролю складає звіт результатів досліджень з лабораторного сортового контролю біохімічними і молекулярними методами за формою, затвердженою Міністерством аграрної політики та продовольства України);
впродовж трьох робочих днів з дня затвердження надсилає примірник звіту замовнику - суб'єкту насінництва та органу із сертифікації»

5. Підпункт 28.15 пункту 28 Порядку викласти в такій редакції:

«28.15. Відділ науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва:

розробляє зразки типових форм Договору ділянкового (грунтового) сортового контролю та Договору лабораторного сортового контролю, які затверджується розпорядчим актом УІЕСР;

забезпечує юридичний супровід Договорів ділянкового (грунтового) сортового та Договорів лабораторного сортового контролю;

забезпечує ведення претензійно-позовної роботи щодо виконання договірних зобов'язань у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю та веде її облік».

6. Підпункт 28.16 пункту 28 Порядку викласти в такій редакції:

«28.16 Відділ бухгалтерського обліку:

приймає участь у підготовці проектів Договорів ділянкового (грунтового) сортового та Договорів лабораторного сортового контролю в частині вартості науково-дослідних робіт;

здійснює моніторинг та облік коштів, що надійшли від заявників за Договорами ділянкового (грунтового) сортового контролю та Договорами лабораторного сортового контролю;

готує два примірники акту приймання-передачі виконаних науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового та лабораторного сортового контролю, здійснює облік актів приймання-передачі, що повернулися з підписами замовників».

7. Підпункт 28.17 пункту 28 Порядку викласти в такій редакції:

«28.17 Помічник директора УІЕСР:

веде облік клопотань замовників – суб'єктів насінництва про укладання Договорів про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю;

забезпечує організацію розсилки на електронну та поштову адресу замовникам - суб'єктам насінництва підготовлених проектів Договорів ділянкового (грунтового) сортового контролю та Договорів лабораторного

сортового контролю та матеріалів щодо ведення претензійно-позовної роботи».

8. Відділу науково-технічної інформації (Стариченко Є.М.) забезпечити опублікування цього наказу на веб сайті УІЕСР.

9. Відділу кадрів і діловодства (Ленда Р.М.) привести посадові інструкції працівників відділу ВОС, відділу науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва, відділу бухгалтерського обліку, лабораторії молекулярно-генетичного аналізу УІЕСР, помічників директора УІЕСР у відповідність до положень Порядку та довести цей наказ до відома заступників директора, керівників профільних структурних підрозділів та філій УІЕСР.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

підпис наявний

Сергій МЕЛЬНИК